

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтояров
29.01.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе тестирования норм ГТО
ПСП ВГАУ 7.3.061.220402 – 2017**

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

Оглавление

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
4.	ФУНКЦИИ	4
5.	РУКОВОДСТВО СЕКТОРОМ ПРИНЯТИЯ ГТО	4
6.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	4
7.	ПРОВЕРКА И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА ГТО	5
8.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	5

1. Общие положения

1.1. Сектор тестирования норм «Готов к Труд и Обороне» (сокращенное наименование - Сектор ГТО) является структурным подразделением спортивно-оздоровительного центра в составе управления по социально-воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственных аграрных университет им. императора Петра I» (далее - Университет).

Место расположения сектора – 394087, г. Воронеж, ул. Ломоносова, д.81.

Руководитель непосредственно подчиняется руководителю спортивно-оздоровительного центра.

Инструктор сектора ГТО назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.2. Для обеспечения своей деятельности Сектор ГТО использует информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

1.3. Финансирование деятельности сектора ГТО осуществляется за счет средств Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящий нормативный документ разработан в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Законодательством Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства - Российской Федерации;
- Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законодательные и нормативные акты государственных органов управления Воронежской области;
- Устав Университета;
- Политика в области качества Воронежского государственного аграрного университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- внутренние нормативные и распорядительные документы Университета.

3. Цель и задачи

Целью деятельности сектора ГТО являются повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности, воспитании патриотизма и обеспечение преемственности в осуществлении физического воспитания обучающихся и сотрудников Университета.

3.1. Задачами Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО являются:

- увеличение числа обучающихся и сотрудников Университета систематически занимающихся физической культурой и спортом в Российской Федерации;
- повышение уровня физической подготовленности населения;
- формирование у обучающихся и сотрудников Университета осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни;

- повышение общего уровня знаний обучающихся и сотрудников Университета о средствах, методах и формах организации самостоятельных занятий, в том числе с использованием современных информационных технологий;

4. Функции

4.1. Системная организация и проведение фестивалей Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди обучающихся и сотрудников Университета.

4.2. Мониторинг результатов комплекса ГТО с последующей передачей протоколов в Муниципальное бюджетное учреждение городского округа г.Воронеж «Городской физкультурно-спортивный центр».

5.Руководство сектором принятия ГТО

5.1. Сектор ГТО в лице руководителя имеет право:

- представлять Университет в других организациях, в пределах своей компетенции;
- привлекать работников Университета к деятельности сектора ГТО, в пределах своей компетенции;
- вносить предложения руководству СОЦ по совершенствованию работы сектора ГТО;
- получать от руководства Университета необходимые для своей деятельности ресурсы;
- иметь доступ к информации Университета, необходимой для осуществления задач и функций сектора ГТО;
- направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу сектора ГТО;
- вносить предложения об оснащении сектора спортивно-техническим, инженерным оборудованием, инвентарем, материалами.
- систематически повышать свою квалификацию;

5.2. Права и ответственность работников сектора ГТО определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

6. Взаимодействия

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности сектора ГТО взаимодействует со спортивно-оздоровительным центром.

6.1.1. сектор передает:

- представления о назначении на должность или увольнении с должности работников сектора;
- представления о назначении надбавок сотрудникам, о единовременных выплатах, о поощрениях, служебные записки о нарушениях трудовой дисциплины;
- графики ежегодных оплачиваемых отпусков работников.

6.1.2. Сектор получает:

- копии приказов и распоряжений по личному составу работников.

Взаимодействие с отделом управления качеством

6.2.1. сектор передает:

- должностные инструкции работников Сектора; другие нормативные документы;
- нормативные документы сектора для размещения в базе данных разделе «Нормативные документы» Web-сайта Университета;

- отчеты по самооценке деятельности сектора;
- информацию о состоянии системы менеджмента качества.

6.2.2 сектор получает:

- нормативные документы по разработке и функционированию системы менеджмента качества в секторе;
- аналитическую справку о результатах самооценки и рекомендации по улучшению деятельности сектора;
- информацию об установленных несоответствиях и план корректирующих мероприятий.

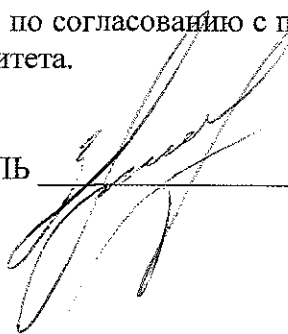
7. Проверка и контроль деятельности сектора ГТО

7.1. Контроль и проверка деятельности сектора осуществляется на основе распорядительных документов ректората Университета по утвержденным программам и путем проведения внутренних проверок, согласно программе производственного контроля, системы менеджмента качества.

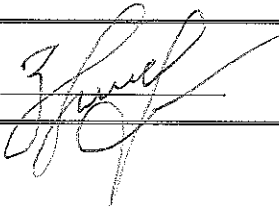
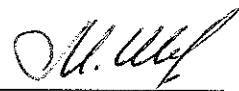
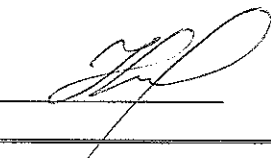

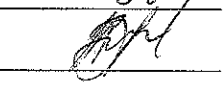
8. Порядок внесения изменений в положение

8.1. Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся руководителем СОЦ «Воронежский ГАУ», по согласованию с проректором по социально-воспитательной работе, ректором Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ Е.В. ЗАПОРОЖЦЕВ.




ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе тестирования норм ГТО
ПСП ВГАУ 7.3.061.220402 - 2017


ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:		Е.В. Запорожцев	<u>24.01.2017</u>
СОГЛАСОВАНО:			
Проректор по социально-воспитательной работе		М.Н.Шахова	<u>24.01.2017</u>
Проректор по информатизации, международным связям и управлению качеством		Ю.В.Некрасов	<u>24.01.2017</u>
ПРОВЕРЕНО:			
Зав. отделом управления качеством		Е.А. Новикова	<u>24.01.2017</u>
Юрисконсульт		А.В. Зубкова	<u>24.01.2017</u>

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 27.01.2017 № 014

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА 01 2022 г.
месяц

Председатель
совета обучающихся
согласовано
Е.А. Тертычный 

Заместитель председателя
педагогической организации
согласовано
Е.О. Толстолуцкий 

Председатель совета родителей
несовершеннолетних обучающихся
согласовано
Е.В. Ганкова 