

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ
профессор  В.И. Котарев
 10.02.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом совете общежития
П ВГАУ 3.1.02 – 2014**

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития (далее - Студенческий совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее - Университет) является органом студенческого самоуправления. Студенческий совет создается на основании решения общего собрания студентов и аспирантов, проживающих в общежитии из числа проживающих в общежитии.

1.2. В состав Студенческого совета входят:

- председатель Студенческого совета;
- заместитель председателя Студенческого совета;
- секретарь Студенческого совета;
- старосты этажей (секций, блоков);
- другие члены Студенческого совета (ответственные за комнаты общего пользования и за прилегающую к общежитию территорию и др.).

2. Нормативные ссылки

Настоящий нормативный документ разработан в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (в ред. от 02.07.2013);
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. №159-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О воинской обязанности и военной службе»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12.04.1993 г. №443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (в редакции Указа Президента РФ от 14.06.2007 г. № 760);
- Письмо Федерального агентства по образованию РФ от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе «Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 мая 2011 г. №104-у;
- И ВГАУ 0.3.02 – 2012 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов.

3. Основные цели и задачи

Основные цели и задачи Студенческого совета:

- представления интересов студентов и аспирантов, проживающих в общежитии;
- улучшения условий проживания в общежитиях;

- проведения во внеучебное время мероприятий различной направленности;
- организации взаимодействия с администрацией Университета и профсоюзной организацией студентов, в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания студентов и аспирантов; организации и проведения периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат; организации и проведения субботников по уборке помещений общежития и прилегающей к нему территории.

4. Функции Студенческого совета

Студенческий совет:

- руководит всей деятельностью общежития;
- разрабатывает план работы на год;
- организует воспитательную, культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу.

5. Управление Студенческим советом

5.1. Управление Студенческим советом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Высшим органом Студенческого совета является общее собрание проживающих в общежитии студентов и аспирантов (далее - Общее собрание). Общее собрание:

- выдвигает кандидатов из числа проживающих в общежитии в состав Студенческого совета (старост этажей, секций, блоков);
- определяет структуру и количественный состав Студенческого совета;
- заслушивает отчеты членов Студенческого совета;
- отзывает не справившихся со своими обязанностями членов Студенческого совета.

5.3. Студенческий совет считается состоявшимся, если на общем собрании присутствовало более 70% делегатов. Общее собрание большинством голосов (50% + 1 голос) избирает состав Студенческого совета общежития сроком на 1 год.

5.4. Председатель Студенческого совета назначается из числа студентов и аспирантов, проживающих в общежитии.

5.5. Студенческий совет организует свою работу совместно со всеми структурными подразделениями Университета, имеющими отношение к работе в общежитиях.

5.6. Каждый студент и аспирант, проживающий в студенческом общежитии, имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет общежития в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели Студенческих советов общежитий, представители профсоюзной организации, деканатов и администрации Университета.

5.8. Студенческий совет общежития осуществляет свою деятельность по планам, составляемым на учебный год по семестрам обучения.

5.9. Все заседания Студенческого совета оформляются в соответствии с протоколом (приложение 1) и предоставляются директору студенческого городка. Решения Студенческого совета общежития, согласованные с Профсоюзной организацией и утвержден-

ные ректором Университета, являются обязательными для лиц, проживающих в общежитии, обслуживающего персонала и работников Университета.

6. Структура Студенческого совета

6.1. Студенческий совет осуществляет оперативное управление через старост этажей (блоков, секций).

6.2. Студенческий совет обсуждает и утверждает на заседаниях плановые мероприятия, текущие вопросы, заслушивает отчеты старост крыльев (секций), отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, принимает соответствующие решения.

6.3. Со Студенческим советом согласовываются следующие вопросы:

- поощрение жильцов;
- применение дисциплинарных взысканий, касающихся членов Студенческого совета;
- проведение всех видов мероприятий.

6.4. Студенческий совет правомочен принимать решения при наличии кворума (2/3 членов Студенческого совета). Решения принимают открытым голосованием, большинством голосов членов Студенческого совета, присутствующих на заседании.

6.5. Решения Студенческого совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Студенческого совета.

6.6. Студенческий совет, не реже одного раза в год, отчитывается перед жильцами общежития по итогам работы. При этом общее собрание правомочно принять решение о досрочном переизбрании состава Студенческого совета (при неудовлетворительной оценке).

7. Права и обязанности Студенческого совета общежития

7.1. Студенческий совет имеет право:

- требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка от жильцов общежития;
- разрабатывать и выносить предложения администрации Университета по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов и аспирантов, проживающих в общежитии;
- ходатайствовать перед администрацией Университета о поощрении наиболее активных членов Студенческого совета и привлекаемого актива общежития;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями проживающими в общежитии правил проживания и правил внутреннего распорядка студенческого общежития, вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий, а также направлять указанные предложения администрации Университета для формирования соответствующего приказа (приложение 2);
- принимать решения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии не противоречащие существующим нормам; организовывать проведение мероприятий по уборке мест общего пользования и территории, прилегающей к общежитию; организовывать проведение праздничных мероприятий и вечеров отдыха;
- приглашать на заседания представителей администрации Университета, представителей факультетов для совместного решения вопросов;
- запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений Уни-

верситета.

- формировать комиссию по санитарному состоянию общежития (приложение 2);
- привлекать студентов во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод Студенческого совета общежития, вносить предложения администрации Университета о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.

7.2. Студенческий совет обязан:

- проводить регулярные (не реже одного раза в неделю) заседания; рассматривать и решать вопросы, связанные с проживанием студентов и аспирантов, работников Университета в общежитии, улучшением их быта, разбирать жалобы и докладные записки на проживающих;
- решать вопросы по организации мероприятий различной направленности, содействуя в работе заведующему общежитием;
- проводить в конце учебного года итоговое заседание, посвященное отчету Студенческого совета и его председателя о проделанной работе за отчетный период;
- совместно с администрацией общежития решать вопросы по улучшению социально-бытовых условий, предоставлению необходимых коммунально-бытовых услуг, организации досуга студентов, проживающих в общежитии;
- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии студентов и аспирантов и информировать их о принятых решениях;
- по запросу информировать о деятельности Студенческого совета администрацию Университета;
- в лице своих членов, быть вежливыми, корректными в обращении с жильцами и гостями общежития; (удалить)
- соблюдать нормативно-правовые акты Университета.

7.3. Обязанности председателя Студенческого совета:

- следить за соблюдением порядка и правил проживания в общежитии;
- составлять календарный план работы Студенческого совета;
- проводить не реже одного раза в неделю собрания Студенческого совета;
- координировать работу Студенческого совета и работу комиссий в соответствии с нормативно-правовыми актами Университета;
- контролировать работу всех членов Студенческого совета; организовывать работу членов Студенческого совета по подготовке и проведению мероприятий в общежитии;
- составлять списки на поощрение членов Студенческого совета за активную работу;
- по поручению Студенческого совета согласовывать организационные вопросы с администрацией Университета и иными общественными объединениями.

7.3.1. Обязанности заместителя председателя Студенческого совета:

- следить за соблюдением порядка и правил проживания в общежитии;
- проводить собрания Студенческого совета в отсутствие председателя;

- по поручению председателя Студенческого совета решать организационные вопросы различного характера.

7.4. Обязанности секретаря Студенческого совета:

- подготавливать и хранить все необходимые документы, касающиеся деятельности Студенческого совета;
- информировать всех членов Студенческого совета о дате, времени и месте проведения заседания;
- вести протоколы заседаний, организовывать делопроизводство;
- создавать и своевременно обновлять информационную базу Студенческого совета.

7.5. Обязанности старосты этажа (секции, блока):

- следить за соблюдением проживающими на этаже студентами и аспирантами правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности; руководить работой старост комнат;
- организовывать подготовку и проведение дежурств и санитарных дней на этаже (секции, блоке);
- по мере необходимости проводить общие собрания студентов и аспирантов, проживающих;
- организовывать получение инвентаря для дежурства и проведения уборки;
- информировать председателя Студенческого совета о нарушениях правил внутреннего распорядка, принятых мерах, обеспечивать направление вызова проживающих в общежитии на заседание Студенческого совета;
- информировать проживающих об их правах, обязанностях и о решениях Студенческого совета; выполнять решения Студенческого совета.
- назначать проживающих в комнате дежурить повторно, при неудовлетворительном санитарном состоянии мест общего пользования на этаже;
- требовать от студентов и аспирантов, проживающих в крыле (секции), соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств комнат;
- присутствовать на заседании Студенческого совета при рассмотрении вопросов касающихся студентов проживающих на этаже (в секции, в блоке);
- вносить предложения в Студенческий совет по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий.

7.6. Обязанности других членов Студенческого совета:

- следить за соблюдением порядка и санитарным состоянием мест общего пользования;
- принимать дежурства по графику, в установленное Студенческим советом время;
- следить за сохранностью инвентаря;
- сообщать старосте этажа о студентах, нарушающих правила внутреннего распорядка, правила пользования запорной аппаратурой, канализацией, электротехническим и другим оборудованием;
- иные обязанности, утвержденные Студенческим советом общежития.

8. Взаимодействие

8.1. Взаимоотношения Студенческого совета общежития с администрацией Университета регулируются данным Положением.

8.2. Представители администрации и профсоюзной организации Университета мо-

гут присутствовать на заседаниях Студенческого совета общежития.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся директором студенческого городка ректору Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



ЯСАКОВ А.С.

Приложение 1

Форма протокола заседания совета

ПРОТОКОЛ от ____ . ____ 20__ № ____
заседания студенческого совета общежития

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ участников

Председатель заседания _____
Должность, И.О. Фамилия

Секретарь заседания _____
Должность, И.О. Фамилия

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

_____ *Должность, И.О. Фамилия, краткое содержание доклада*

ВЫСТУПАЛИ:

_____ *Должность, И.О. Фамилия, краткое содержание доклада*

ПОСТАНОВИЛИ:

_____ *решение по данному вопросу*
_____ *приводится в протоколе или прилагается к нему*

Приложения:

- 1 _____
- 2 _____

Председатель заседания _____
Подпись, расшифровка подписи

Секретарь заседания _____
Подпись, расшифровка подписи

Приложение 2

**Нарушения правил внутреннего распорядка и дисциплинарные взыскания,
о применении которых ходатайствует студенческий совет**

№	Наименование нарушения	Форма наказания
1.	Виновникам, спровоцировавшим драку	Выговор
2.	Виновникам, спровоцировавшим драку повторно	Расторжение договора о проживании
3.	Виновникам, спровоцировавшим драку, в случае наличия тяжелых последствий	Отчисление из университета
4.	Умышленная порча инвентаря, имущества	Расторжение договора о проживании
5.	Курение в неустановленных местах	Выговор
6.	Курение в неустановленных местах - повторное нарушение	Расторжение договора о проживании
7.	Нарушение правил противопожарной безопасности, умышленное отключение датчиков, несогласованные установки нагревательных электроприборов, порча пожарного инвентаря	Расторжение договора о проживании
8.	Нарушение правил противопожарной безопасности, умышленное отключение датчиков, несогласованные установки нагревательных электроприборов, порча пожарного инвентаря - повторно	Отчисление из университета
9.	Нарушение санитарно-гигиенических требований по содержанию комнаты	Предупреждение
10.	Нарушение санитарно-гигиенических требований по содержанию комнаты повторно	Выговор
11.	Нарушение санитарных требований по содержанию этажа (вынос мусора в коридор, загрязнение поверхностей стен, пола, раковин, плит, мест общего пользования)	Предупреждение
12.	Невыход на дежурство по неуважительной причине 1 раз	Предупреждение
13.	Невыход на дежурство по неуважительной причине повторно.	Выговор
14.	Невыход на субботник, санитарные часы, мероприятия, связанные с наведением чистоты	Предупреждение
15.	Непредъявление пропуска при входе в общежитие	Предупреждение
16.	Неявка на Студенческий совет по вызову без уважительной причины	Выговор

17.	Невыполнение требований членов Студенческого совета	Выговор
18.	Оскорбление чести и достоинства членов Студенческого совета	Выговор
19.	Оскорбление чести и достоинства членов Студенческого совета повторно	Расторжение договора о проживании
20.	Передача без предупреждения, пропуска и ключей от комнаты лицам, не проживающим в общежитии	Не вселение на следующий год.
21.	Проживание в комнате посторонних лиц	Выговор
22.	Распитие спиртных напитков, употребление или распространение ПАВ	Расторжение договора о проживании
23.	Самовольное переселение из одной комнаты в другую	Выговор
24.	Повторное самовольное переселение из одной комнаты в другую	Расторжение договора о проживании
25.	Утеря пропуска	Выговор

Примечания.

1. Решения по иным нарушениям, не обозначенным выше, принимаются на заседаниях Студенческих советов.
2. Все дисциплинарные взыскания учитываются в течение всего времени проживания в общежитиях Университета.
3. При получении двух предупреждений проживающему в общежитии объявляется выговор.
4. Получение трех предупреждений влечет за собой не вселение в общежитие на следующий год.
5. Второй выговор влечет за собой расторжение договора о проживании в общежитии.
6. Решение о снятии предупреждения или выговора принимается Студенческим советом и может быть вынесено за активную общественную деятельность.
7. За нарушение правил проживания в общежитии членами Студенческого совета, последний исключается из состава Студенческого совета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом совете общежития

П ВГАУ 3.1.02 – 2014

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор студенческого городка

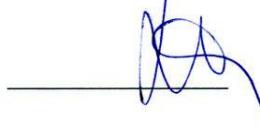


А.С.Ясаков

__._.2014

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Н.И.Бухтояров

__._.2014

Проректор по информатизации,
международным связям
и управлению качеством



Ю.В.Некрасов

17.03.2014

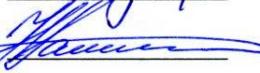
Начальник управления по
планированию и организации
учебного процесса



Е.В.Недикова

__._.2014

Начальник хозяйственного управления



Н.И.Цапкина

__._.2014

ПРОВЕРЕНО:

Зав. отделом управления качеством



Е.А. Новикова

17.03.2014

Руководитель юридической службы



Л.В.Щербакова

17.03.2014

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 19.03.2014 № 088

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА 03 2019 г.

месяц