

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Н.И. Бухтояров

25.10.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии университетского городка

П ВГАУ 3.1.01 – 2016

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 3.1.02 – 2014

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ _____

1. Область применения

Настоящее положение определяет порядок проживания обучающихся и других лиц в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее по тексту – Университет).

2. Нормативные ссылки

Настоящий нормативный документ разработан в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ;
- Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Указом Президента Российской Федерации от 12.04.1993 г. № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Письмом Федерального агентства по образованию РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе «Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 марта 2011 г. №23 "Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений";
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»;
- ПСП ВГАУ 7.3.015.110000 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ о хозяйственном управлении;
- И ВГАУ 0.3.01 – 2016 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов;
- П ВГАУ 1.1.13 – 2014 Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания.

3. Общие положения

3.1. Общежития Университета предназначены для временного проживания и размещения в них:

- нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения;
- нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период вступительных испытаний и работы приемной комиссии.

3.2. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях перечисленных выше категорий лиц ректорат по согласованию с профсоюзной организацией работников и обучающихся (далее - профсоюзная организация) вправе принять решение о размещении в общежитиях:

- слушателей подготовительных отделений университета, докторантов, экстернов – в период их непосредственного обучения в Университете;
- стажёров, слушателей курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения в Университете, участников совместных комплексных научно-исследовательских и инновационных программ, социальных программ комплексного развития сельских территорий, внедрения передовых агротехнологий.

3.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Университет, размещаются в общежитиях на равных основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3.4. При полном обеспечении местами в общежитиях всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете изолированные пустующие блоки, этажи, здания по решению ректората и профсоюзной организации могут предоставляться: семейным обучающимся, семейным обучающимся с детьми; преподавателям, семейным преподавателям, семейным преподавателям с детьми; работникам, семейным работникам, семейным работникам с детьми на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитиях.

3.5. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитиях.

3.6. Решением администрации Университета общежития № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 включены в университетский городок.

3.7. Общежития содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, за счет платы за пользование общежитиями и внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.8. Проживание в общежитиях посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.п. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.11 настоящего Положения, не допускается.

3.9. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитиях по установленным стандартным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета и профсоюзной организации обучающихся переоборудоваться под общежития для преподавателей, работников и членов их семей.

3.10. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются помещения для организации учебного процесса, помещения для организации медицинского обслуживания, помещения для организации спортивных занятий, помещения для организации культурных программ, пункты питания, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройствами и оборудованием.

3.11. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны Университета, размещенные в об-

щежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Министерством сельского хозяйства РФ и территориальным Управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Воронежской области.

3.12. Общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материально-технической базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на администрацию Университета.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате в течение срока, указанного в договоре, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации Университета в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- участвовать в проведении конкурса на лучшую комнату, этаж, общежитие в соответствии с положениями о конкурсе.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, блоках;
- по требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные и бытовые услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- не устанавливать без разрешения заведующего общежитием электроприборы (личные электроприборы, теле- и радиоаппаратура проживающих подлежат регистрации у заведующего общежитием);
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией Университета с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

– при выбытии или временном выезде на каникулы (практику) предупреждать заведующего общежитием за три дня, сдавать ему в исправном состоянии полученное имущество и все экземпляры ключей.

4.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежитий, дежурству, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда (не менее 10 час. на территории университетского городка и не менее 10 час. в корпусе общежития).

4.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, такие как замечание, выговор, отчисление из Университета.

4.5. Проживающим в общежитиях запрещается:

- самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23-00 до 07-00 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости, не нарушающей покоя других проживающих;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, вносить конструктивные изменения систем водоснабжения, водоотведения, отопления;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.п.;
- курить в помещениях общежития и прилегающим к ним территориях;
- нарушая установленный порядок, проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их ночевать в общежитии; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять, хранить и продавать напитки, содержащие алкоголь;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- содержать в общежитиях собак, кошек и других животных.

5. Обязанности администрации Университета

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организация быта проживающих осуществляется начальником административно-хозяйственного управления.

5.2. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежития и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях;

- содержать помещения общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитиях в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Обязанности администрации общежития

6.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета.

6.2. Заведующий общежитием обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселять обучающихся в общежитие на основании заявления, договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья и квитанции об оплате;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;
- осуществлять учет и доведение до администрации Университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию Университета о положении дел;
- обеспечивать нормальный тепловой режим, необходимое освещение всех помещений и охрану общежития;
- обеспечивать порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников, вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания, совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, извещать деканат о соответствующих переселениях;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- совместно со студенческим советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

7. Порядок заселения и выселения из общежития

7.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Распределение мест в общежитиях между факультетами и другими структурными подразделениями Университета, порядок заселения в общежития, утверждение списка обучающихся на вселение в общежития определяются администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией и объявляются приказом ректора Университета.

7.3. Заселение обучающихся производится приказом ректора Университета (далее - приказ о предоставлении мест обучающимся), согласованным с профсоюзной организацией, на основании личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии.

Договоры найма жилого помещения заключаются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

7.4. Первоочередное право на вселение имеют:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1,

подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

- обучающиеся, набравшие по итогам двух последних сессий средний балл, необходимый для вселения;
- обучающиеся, состоящие в браке, если оба супруга обучаются в Университете;
- обучающиеся, принимающие активное участие в спортивной, художественной и общественной деятельности университета.

7.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации Университета и профсоюзной организации, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития и студенческого совета общежития.

7.6. Порядок проживания в общежитиях обучающихся, находящихся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией.

7.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Университета.

7.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитиях в соответствии п.3.1. настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

7.9. Выселение обучающихся из общежитий производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае прекращения учебы (отчисления из Университета), преподавателей и работников – в случае прекращения трудовых отношений, иных лиц – по окончании срока действия договора найма жилого помещения.

7.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

8. Оплата за проживание в общежитии

8.1. Размер платы за проживание в общежитиях для всех категорий лиц, указанных в п.п. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения, определяется как сумма оплаты за потребление коммунальных услуг и платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем). Размер платы за потребление коммунальных услуг для всех категорий лиц определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, утвержденных нормативным актом субъекта Российской Федерации и нормативными актами городского округа.

8.2. Размер платы за наем для категорий лиц, указанных в п.п. 3.1, 3.3, 3.4 настоящего Положения, определяется по правилам и методике, согласно утвержденным нормативным актам городского округа. Для категорий лиц, указанных в п.3.2 настоящего Положения, размер платы за наем устанавливается Университетом самостоятельно исходя из

экономически обоснованных расходов и не может быть ниже аналогичной платы для категорий лиц, указанных в п.п. 3.1, 3.3, 3.4 настоящего Положения.

8.3. Плата за пользование общежитиями в текущем учебном году взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

8.4. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в размере, определенном приказом ректора на текущий учебный год.

8.5. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитиях определяется отдельным договором Университета с проживающим.

8.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

8.7. Внесение платы за проживание в общежитиях производится с выдачей квитанции после произведенной оплаты.

8.8. Плата за проживание в общежитиях не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" до окончания ими обучения в Университете.

8.9. Абитуриенты, заселенные в общежития на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Наниматель вносит плату не позднее 20 числа (включительно) текущего месяца за предыдущий за жилое помещение в порядке и размере в соответствии с приказом ректора Университета.

9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитиях

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитиях, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее по тексту - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), Положением о студенческом совете общежития и настоящим Положением.

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, блоков, комнат, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3. Со студсоветом общежития должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

9.4. Для координации работы во всех общежитиях Университета организован объединенный совет общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, деканатов и администрации Университета.

9.5. Администрация Университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ  М.Н. ШАХОВА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии университетского городка

П ВГАУ 3.1.01 – 2016

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор по социально-
воспитательной работе

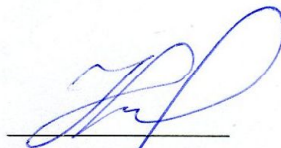


М.Н.Шахова

25.10.2016

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по информатизации,
международным связям
и управлению качеством



Ю.В.Некрасов

25.10.2016

ПРОВЕРЕНО:

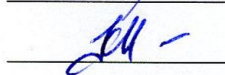
Зав. отделом управления качеством



Е.А. Новикова

25.10.2016

Руководитель юридической службы



О.В. Королева

25.10.2016

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 26.10.2016 № 3

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 3.1.02 – 2014

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 10.2016г.

СРОК ПЕРЕСМОТРА 10 2021 г.

месяц