

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтояров



**ПРАВИЛА
проживания в общежитии**

ПР ВГАУ 3.1.01-2016

ВВОДЯТСЯ ВМЕСТО ПР ВГАУ 3.1.01 – 2014

1. Общие положения

1.1. Правила проживания в общежитии (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Университета, выполнение которых обязательно для всех проживающих в общежитиях.

1.3. Жилые помещения в общежитиях Университета, предназначены для временно проживания обучающихся по очной и заочной форме обучения; слушателей.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящий нормативный документ разработан в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ;
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12.04.1993 г. № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Письмо Федерального агентства по образованию РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе «Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»;
- СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;
- И ВГАУ 0.3.02 – 2012 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов;
- П ВГАУ 1.1.13 – 2014 Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания.

3. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

3.1. Выделение мест для проживания обучающимся осуществляет деканат факультета на основании приказа ректора о закреплении мест в общежитиях и упорядочении вселения.

3.2. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Университета (далее - приказ о предоставлении мест обучающимся), согласованного с профсоюзной организацией, личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии.

Договоры найма жилого помещения заключаются с обучающимся в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

3.3. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа о предоставлении мест обучающимся и договора найма жилого помещения .

3.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, пройти соответствующий инструктаж по противопожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов. Инструктаж проводится заведующим общежитием. Факт прохождения инструктажа проживающим регистрируется в соответствующем журнале.

3.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

3.6. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания, включая период каникул.

4. Пропускной режим в общежитии

4.1. Пропускной режим в общежитиях осуществляется круглосуточно швейцарами и сотрудниками охранных организаций Университета.

4.2. Требования администрации Университета по поддержанию установленного порядка в общежитии обязательны для всех проживающих.

4.3. Пропуск является основным документом проживающих для входа в общежитие. Вход гостей в общежитие осуществляется по предъявлению документа удостоверяющего личность.

4.4. Вход в общежитие для проживающих осуществляется по пропускам.

4.5. Лица, не проживающие в общежитии, допускаются в здание общежития с 07-00 до 22-30 часов, только по приглашению проживающих в данном общежитии. Проживающие обязаны встретить посетителя на вахте. При этом на вахте должна вестись запись в журнале учета посетителей, а также должен быть представлен пропуск проживающего.

4.6. По окончании посещения, но в любом случае не позднее 22.30 часов, проживающий обязан проводить посетителя до вахты.

4.7. Нахождение в комнате лиц, постоянно в ней не проживающих, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты.

4.8. В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями установленных правил посещения общежития, заведующим общежитием у нарушителей берётся объяснительная, которая передаётся вместе с соответствующей служебной запиской администрации университета для принятия мер дисциплинарного воздействия в отношении проживающего.

4.9. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к работникам отдела безопасности, в том числе отказ предъявить студенческий билет или документ, удостоверяющий личность, расценивается как грубое нарушение настоящих Правил.

4.10. Проход в общежитие осуществляется через турникет.

4.10.1. Турникеты предназначены для прохода по бесконтактным картам строго по одному человеку. Открытие турникета кнопкой пульта управления разрешено только работнику охраны и только в перечне случаев, определенных соответствующей инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением.

4.10.2 Каждый сотрудник и учащийся университета должен быть обеспечен персональной бесконтактной смарт-картой с нанесенными на нее (печатным способом) фамилией, именем и отчеством владельца карты.

4.10.3. В случае замены смарт-карты по причине утраты или неработоспособности необходимо обратиться к ответственному за систему контроля доступа для ее активации.

4.10.4. В случае утраты карты в учебное или неучебное время (выходные, праздники, каникулы), необходимо незамедлительно сообщить об этом в службу поддержки системы контроля доступа образовательного учреждения (ул. Мичурина, 1, ФГБОУ ВПО ВГАУ, ауд. №117 или по тел: 253-81-39) в целях блокировки потерянной карты и предотвращения ее несанкционированного использования рекомендуется сообщить об утрате и заблокировать карту, даже в том случае, если Вы не уверены, что потеряли карту. Если карта найдется позже, ее можно разблокировать и полностью восстановить работоспособность.

4.10.5. Проход посетителей (родителей, гостей) в общежитие осуществляется только при условии внесения сведений о личности посетителя в журнал посещения при согласовании с представителем администрации общежития.

4.10.6. На основании предварительного согласования посетитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность, и расписаться в журнале сотрудника охраны.

4.10.7. По всем вопросам и проблемам, связанным с проходом через турникеты, необходимо незамедлительно обращаться к ответственному за систему контроля доступа образовательного учреждения напрямую, либо через работника отдела безопасности.

4.10.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации при срабатывании пожарной сигнализации (принудительно путем нажатия специальной кнопки у охранника) разблокируются планки турникета, что позволит Вам беспрепятственно выходить из здания.

4.10.9. По согласованию с администрацией общежития для осуществления вноса или выноса крупногабаритного груза в здание возможно открытие калитки ограждения турникетной зоны.

4.10.10. При использовании турникета запрещается:

- Пролезать под турникетом и перепрыгивать сверху.
- Снимать турникетную планку для беспрепятственного прохода в корпус здания.
- Перелезать через ограждения, наваливаться на ограждения (использовать в качестве опоры), использовать ограждения в качестве вешалки для одежды и других предметов.
- Ломать турникет, пытаться противодействовать движению преграждающих планок.
- Проходить более чем одному человеку по одной карте одновременно.
- Передавать карту другому посетителю и проходить по чужой карте.

5. Права проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате в течение срока, указанного в договоре, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации Университета в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

– участвовать в проведении конкурса на лучшую комнату, этаж, общежитие в соответствии с положениями о конкурсе.

6. Обязанности проживающих в общежитии

6.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключённого с Университетом договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и в срок предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, постановки на воинский учет и документов для получения медицинских справок;
- принимать посетителей только в установленное п. 4.5 настоящих Правил время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- в установленное время пользоваться помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- рационально расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования - по установленному графику дежурств;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;
- по требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией Университета с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- не позднее чем за 7 дней до окончания срока действия договора найма проживающий обязан освободить жилое помещение;
- сдавать один экземпляр ключей от комнат заведующему общежитием.

6.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23-00 до 07-00 часов пользование телевизорами, радио-приёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.п.;
- курить в помещениях общежития и прилегающей к нему территории;
- нарушая установленный порядок проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их ночевать в общежитии; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять и хранить напитки, содержащие алкоголь;
- В общежитиях запрещается:
- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
 - несанкционированная заведующим общежитием установка дополнительных замков на входную дверь помещения, переделка замков или их замена;
 - использование в жилом помещении источников открытого огня;
 - содержание в общежитии домашних животных;
 - хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

7. Права и обязанности администрации общежития

7.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям внутреннего порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7.2. Администрация общежития обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- ежегодно, перед началом учебного года, в течение недели, проводить санитарно-гигиенические мероприятия в помещениях общежития;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать противопожарную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

8. Права и обязанности администрации Университета

8.1. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах Университета, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежитий обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для проведения культурно-массовых, оздоровительных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития безопасность и соблюдение установленного пропускного режима.

9. Ответственность проживающих в общежитии

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета.

9.2. За нарушение проживающими обязанностей, предусмотренных правилами проживания и Уставом Университета, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление с университета.

За порчу имущества и инвентаря общежития лица, проживающие в общежитии, несут материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Выселение проживающих из общежития возможно в случаях:

- прекращения договора найма жилого помещения в связи с окончанием обучения проживающего по любым из оснований;
- в случае расторжения договора найма по соглашению сторон;
- в случаях расторжения договора найма по волеизъявлению нанимателя;
- в случае вступления в силу решения суда по требованию наймодателя о расторжении договора найма жилого помещения (в следующих случаях: неисполнения нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма; выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства; невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев; разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает; систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении; использования жилого помещения не по назначению);
- в случае прекращения договора найма в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;
- в случае прекращения договора найма в связи с переходом права собственности на такое помещение новому собственнику.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется соответствующим приказом.

10. Порядок выселения проживающих в общежитии

10.1. Выселение проживающих из общежития производится по приказу ректора Университета на основании письменного заявления, служебной записки деканата и при наличии оснований, указанных в п. 9.3. настоящего Положения

10.3. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



М.Н. ШАХОВА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПРАВИЛА проживания в общежитии

ПР ВГАУ 3.1.01 – 2016

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор по социально-
воспитательной работе



М.Н.Шахова

29.022016

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по информатизации,
международным связям
и управлению качеством

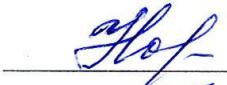


Ю.В.Некрасов

29.022016

ПРОВЕРЕНО:

Зав. отделом управления качеством



Е.А. Новикова

29.022016

Руководитель юридической службы



Л.В.Щербакова

29.022016

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 10.03.2016 № 044

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 3.1.03 – 2014

СРОК ПЕРЕСМОТРА 03 2021 г.

месяц