

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Бухтояров
18.08.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования обучающимися университета
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и спорта**

П ВГАУ 3.0.02 – 2015

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

Оглавление

| | |
|--|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 3 |
| 3. ПОЛЬЗОВАНИЕ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ | 3 |
| 4. ПОЛЬЗОВАНИЕ СПОРТИВНЫМИ ОБЪЕКТАМИ | 5 |
| 5. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ | 6 |
| 6. ПОЛЬЗОВАНИЕ КОМБИНАТОМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ | 8 |
| 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 9 |

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 34, пункт 1, подпункт 21), Уставом ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (далее - Университет), Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, а также положениями о структурных подразделениях Университета и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Порядок регламентирует использование обучающимися Университета лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Университета, в целях обеспечения развития обучающихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.3. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

2. Нормативные ссылки

Настоящий нормативный документ разработан в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Законодательством Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства - Российской Федерации;
- Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законодательные и нормативные акты государственных органов управления Воронежской области;
- Устав Университета;
- Политика в области качества Воронежского государственного аграрного университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Внутренние нормативные и распорядительные документы Университета;

3. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой

3.1. В Университете в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи обучающимся, состоящей в оказании:

- первичной медико-санитарной помощи;
- проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время пребывания в Университете;
- организации прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

3.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на основе договорных отношений с Учреждением здравоохранения БУЗ ВО «Воронежская городская клиническая поликлиника №1» (далее - Учреждение здравоохранения).

3.3. Медицинский персонал Учреждения здравоохранения наряду с администрацией и сотрудниками Университета несет ответственность за проведение лечебно-

оздоровительных, противозoonиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.4. Задачами деятельности медицинского персонала являются:

- оказание первой неотложной медицинской доврачебной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- оказание неотложной помощи соответственно имеющемуся перечню лекарственных средств;
- проведение первичной диагностики в соответствии с имеющимся оборудованием;
- проведение ежегодных медицинских осмотров в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области здравоохранения и приказами и распоряжениями администрации Университета;
- участие в мероприятиях Университета по воспитанию в обучающихся необходимых качеств по сохранению и укреплению своего нравственного и физического здоровья, духовного развития и самосовершенствования.

3.5. Университет предоставляет в безвозмездное пользование помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников Учреждения здравоохранения.

3.6. Обучающиеся имеют право посещать университетский здравпункт в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в вуз, на прилегающей территории, на занятиях, на перемене, при участии в мероприятии).

3.7. Обучающиеся при посещении здравпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- получение первой доврачебной помощи;
- получение профилактических прививок;
- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

3.8. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой;
- номер телефона, в т.ч. контактные данные родителей (законных представителей).

3.9. В соответствии с условиями договора между Университетом и Учреждением здравоохранения для обучающихся очной формы обучения предусмотрено прохождение ежегодных групповых медицинских осмотров на базе Учреждения здравоохранения, осуществляющихся по приказу ректора Университета, согласованному с руководством Учреждения здравоохранения, прилагаемому графику.

3.10. При посещении здравпункта в Университете и медицинских кабинетов обучающиеся обязаны проявлять осторожность при пользовании медицинским

инструментарием, выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

3.11. Режим работы здравпункта Университета регламентирован утвержденным графиком. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

4. Пользование спортивными объектами

4.1. В Университете в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование спортивными объектами Университета.

4.2. К объектам спорта в Университете относятся:

- спортивный учебный зал №1 в учебном корпусе №6;
- спортивный учебный зал №2 в учебном корпусе №6;
- спортивный учебный зал №3 в учебном корпусе №6 (зал борьбы);
- спортивный учебный зал №4 в учебном корпусе №6 (силовой подготовки);
- спортивный учебный зал №5 в учебном корпусе №6 (настольного тенниса);
- спортивный учебный зал (лыжная база);
- спортивный зал в общежитии №5;
- тренажерный зал в общежитии №4;
- спортивный учебный зал в учебном корпусе № 9;
- тренажерный зал учебном корпусе №9;
- борцовский зал в учебном корпусе № 9;
- тренажерный зал в общежитии № 1;
- тренажерный зал в общежитии №2;
- тренажерный зал в общежитии №7;
- тренажерный зал в общежитии №8;
- стадион.

Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий по физической культуре, адаптивной физической культуре, проведения тренировок в группах спортивного совершенствования по видам спорта, спортивных соревнований, иных мероприятий Университета, предусмотренных планом.

4.3. Университет вне расписания учебных занятий обеспечивает условия обучающимся для самостоятельных и под руководством преподавателей занятий по физической культуре, которые проходят в течение всего периода обучения на спортивных площадках, отвечающих современным требованиям.

4.4. Занятия в группах спортивного совершенствования организуются по следующим видам спорта:

- гандбол;
- пауэрлифтинг;
- гиревой спорт;
- армспорт;
- тяжелая атлетика;
- кикбоксинг;
- пулевая стрельба;
- лыжный спорт;
- силовая подготовка;
- шахматы;
- баскетбол;
- лапта;
- греко-римская борьба;
- тхэквондо;
- конный спорт;

- самбо;
- волейбол;
- бадминтон;
- легкая атлетика;
- настольный теннис;
- дартс;
- мини-футбол;
- спортивное ориентирование;
- плавание;
- бокс.

4.5. Информация о работе групп спортивного совершенствования доводится до сведения обучающихся.

4.6. Противопоказания к посещению учебных занятий и спортивных секций выдаются по результатам медицинского осмотра.

4.7. Проведение занятий по физической культуре и спорту, спортивных соревнований разрешается:

- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья обучающихся;
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды, занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

4.8. Ответственные за проведение занятий по физической культуре, в группах спортивного совершенствования, соревнований обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;
- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуации обучающихся с объектов спорта.

4.9. На занятиях по физической культуре, во время посещений спортивного зала, обучающиеся обязаны иметь спортивную форму и обувь. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено.

4.10. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения преподавателя, посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения ректората Университета.

5. Пользование объектами культуры

5.1. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности обучающихся. К объектам культуры Университета относятся объекты центра культуры и творчества (юбилейный зал, камерный зал, открытая сценическая площадка), библиотека и музейный комплекс.

5.2. К объектам культуры ЦКиТ относятся:

- Юбилейный зал на 420 мест (главный корпус),
- Камерный зал на 210 мест (учебный корпус № 4),
- Открытая сценическая площадка (парк им. К.Д. Глинки).

Объекты используются для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выставок, постановок, фестивалей, дискотек.

5.3. Посещение студий и мероприятий на сценических площадках Университета осуществляется на бесплатной основе.

5.4. При пользовании залами обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

5.5. Во время пользования концертными залами обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников вуза;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников вуза.

5.6. Обучающиеся, причинившие объектам культуры Университета ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Организация деятельности объектов культуры регулируется графиком работы творческих объединений.

5.8. Деятельность творческих объединений организуются по следующим направлениям:

- народный вокал (соло);
- народный вокал (группа);
- народный танец;
- современный танец;
- инструментальное направление;
- эстрадный вокал;
- художественное направление;
- КВН;
- театральное направление;
- журналистика.

5.9. На основании действующего законодательства обучающимся и сотрудникам Университета предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

5.10. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

5.11. Обучающиеся и сотрудники имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах, в читальном и научном залах любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения;

- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

5.12. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;

- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой государственной аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию; соблюдать в библиотеке тишину и порядок;
- не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки;
- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.

5.13. Музейный комплекс Университета, включает:

- музей истории ВГАУ;
- музей Великой Отечественной Войны.

5.14. Посетители Музейного комплекса обязаны:

- бережно относиться к экспонатам;
- пользоваться ценными и справочными материалами только в музеях;
- соблюдать общественный порядок;
- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц.

5.15. Посетителям запрещается:

- проходить с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- находиться в музее в верхней одежде;
- громко разговаривать.

6. Пользование комбинатом общественного питания

6.1. В Университете в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование столовой Университета, являющейся структурным подразделением вуза.

6.2. Основными задачами Комбината являются:

- оказание услуг общественного питания на территории Университета для обучающихся и работников вуза;
- обеспечение высокой эффективности производства культуры обслуживания посетителей Комбината, внедрение новой техники и технологий, форм обслуживания и организации труда;
- обслуживание семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий, проводимых с участием Университета;
- своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса;
- ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой, правильное применение действующих форм и систем оплаты труда;
- контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений.

6.3. Персонал Комбината наряду с администрацией Университета несет ответственность за надлежащее качество пищи.

6.4. Комбинат работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Университета. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному администрацией Университета. Поставка продуктов питания осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

6.5. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции и обслуживанием обучающихся и сотрудников Университета, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию в соответствии с обязательными требованиями к организации общественного питания.

6.6. Комбинат самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг и ассортиментный перечень производимой им продукции питания, соответствующий обязательным требованиям нормативных документов.

6.7. Для выполнения возложенных функций сотрудники Комбината обязаны:

- качественно выполнять трудовые функции;
- своевременно доводить до обучающихся и сотрудников Университета информацию о режиме работы столовой, меню, другую необходимую информацию;
- оказывать услуги всем обучающимся и сотрудникам Университета по фиксированным расценкам в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. В Правила могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания ректором Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ А.С. ЯСАКОВ

