

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»  
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ  
Н.И. Бухтояров  
04.05.2019



**КОНЦЕПЦИЯ**  
организации социальной и воспитательной работы с обучающимися

**П ВГАУ 3.0.01 – 2019**

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГАУ 3.0.03 – 2009

**Оглавление**

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
5.	СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.....	4
6.	ПЛАНИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ .....	8
7.	КРИТЕРИ ОЦЕНКИ ПРОЦЕССА СВР.....	12
8.	МОНИТОРИНГ СВР.....	12

## 1. Область применения

1.1. Социальная и воспитательная работа с обучающимися является одной из составляющих процесса подготовки молодых специалистов, осуществляемого в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I».

1.2. Управление социальной и воспитательной деятельностью осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящей Концепцией. Управление СВР осуществляет проректор по социально-воспитательной работе.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Социальная и воспитательная работа осуществляется на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;
- нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законодательных и нормативных актов государственных органов управления Воронежской области;
- Устава Университета;
- Политики в области качества Воронежского государственного аграрного университета;
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- внутренних нормативных и распорядительных документов Университета;
- настоящего Положения.

2.2. Для обеспечения социальной и воспитательной работы используется информационная, производственная и материально-техническая база Университета, а также электронные базы данных:

- «Распорядительные и нормативные документы системы российского образования» на сайте <http://www.edu.ru/>;
- «Нормативные документы ВГАУ» по адресу <http://doc.vsau.ru/>,
- «Распорядительные документы ВГАУ» по адресу <http://orders.vsau.ru/>,
- АСУ «СПРУТ» в локальной сети Университета.

## 3. Термины и сокращения

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I».

**Администрация Университета** – совокупность должностных лиц и структурных подразделений, осуществляющих общее руководство и оперативное управление Университетом, выступающая в качестве юридического лица, официально представляющего Университет

**СВР** – социально-воспитательная работа - социально направленная деятельность Университета, формирующая у обучающихся нормы поведения, морально-нравственные и гражданские качества.

## 4. Основные цели и задачи

4.1. Социальная и воспитательная работа с обучающимися проводится с целью успешного выполнения миссии Университета в подготовке высококвалифицированных, гармонично развитых и творческих специалистов и научных кадров для обеспечения устойчивого развития агропромышленного комплекса России.

Оптимизация, систематизация, структурирование, кадровое и содержательное (нормативное и научно-методическое) наполнение социальной и воспитательной работы с обучающимися проводится с целью модернизации социально-воспитательной системы Университета на стратегическом уровне и организации мероприятий, повышающих качество образовательного процесса, – на тактическом.

#### 4.2. Задачи СВР:

- формирование социальной ответственности Университета перед обучающимися с позиции обеспечения соответствия стандартам жизнедеятельности;
- создание условий для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием;
- повышение степени удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг;
- повышение роли общественных молодежных организаций в управлении Университетом;
- внедрение корпоративных норм и стандартов поведения, сохранение и обеспечение культурно-исторических традиций Университета.

### 5. Социально-воспитательная система Университета

5.1. Выражением целостной совокупности элементов социально ориентированного процесса воспитания является **социально-воспитательная система Университета**.

Управление процессом воспитания базируется на двух уровнях – стратегическом и тактическом. На стратегическом уровне – это модернизация социально-воспитательной системы вуза, что соответствует одному из стратегических направлений концепции развития Университета на период до 2025 года. На тактическом уровне – комплекс подпроцессов СВР, позволяющих повысить качество образовательного процесса.

#### 5.2. Обеспечение реализации Концепции:

5.2.1. **Программно-целевое обеспечение.** Реализация Концепции осуществляется через механизм внедрения целевых программ, отражающих отдельные стороны студенческого образа жизни. Программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

5.2.2. **Финансовое и материально-техническое обеспечение.** Основными источниками финансирования социально-воспитательной работы являются: бюджетные и внебюджетные средства Университета, безвозмездные перечисления.

Основные статьи расхода на социальную и воспитательную работу:

- содержание необходимых структурных подразделений, ответственных за СВР, и осуществляющих ее организационно-методическое обеспечение;
- финансирование мероприятий, включенных в программу социально-воспитательной работы и ежегодные планы работы Университета;
- развитие материально-технической базы структурных подразделений и социальной сферы;
- материальное стимулирование преподавателей и обучающихся, активно участвующих в социально-воспитательной работе;
- поддержка студенческих общественных организаций и инициатив.

5.3. **Приоритетными направлениями** социальной и воспитательной работы являются:

- Формирование мотивационно-ценностного поведения:

1. Патриотическое и гражданско-правовое воспитание – содействие становлению активной гражданской позиции обучающегося, осознанию ответственности, усвоению норм правомерного поведения;
2. Духовно-нравственное воспитание – создание условий для формирования этических принципов, моральных качеств обучающегося;
3. Эстетическое воспитание – содействие развитию интереса обучающегося к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и пониманию произведений искусства;
4. Физическое воспитание и формирование стремления к здоровому образу жизни - совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепления здоровья обучающегося, усвоения навыков здорового образа жизни;
5. Профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода и самосовершенствования в избранной профессии, приобщение обучающегося к традициям и ценностям профессионального сообщества.

- Организационная деятельность.

#### 5.4. Кадровый потенциал социальной и воспитательной работы

Социально-воспитательная работа реализуется на следующих уровнях: на уровне Университета, факультета, кафедры, академической группы.

##### 5.4.1. На уровне Университета:

Ректор утверждает вводимые в действие основные нормативные, распорядительные документы, регламентирующие социально-воспитательную работу.

Проректор по социально-воспитательной работе:

- координирует деятельность вузовских структур, участвующих в процессе СВР;
- организует и контролирует работу по подбору и расстановке кадров, осуществляющих социально-воспитательную деятельность в Университете;
- способствует созданию материально-технической базы, необходимой для обеспечения воспитательного процесса, научно-исследовательской деятельности обучающихся, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы;
- разрабатывает концепцию социально-воспитательной деятельности Университета, нормативную документацию, связанную с вопросами СВР;
- вносит проекты приказов, распоряжений и других документов, связанных с планированием и организацией СВР в Университете; проекты смет на использование средств, поступающих в Университет на организацию воспитательной работы и социальную поддержку обучающихся;
- реализует решения Ученого совета Университета, ректората и методического совета Университета, касающиеся вопросов СВР;
- реализует моральное и материальное поощрение преподавателей и сотрудников, активно занимающихся организацией СВР.

Руководители секторов по социальной и воспитательной работе:

- обеспечивают координацию работы факультетов, кафедр и общественных объединений Университета, участвующих в процессе СВР;
- разрабатывают ежегодные планы по социальной и воспитательной работе;
- вносят:
  1. проекты приказов о поощрениях за активное участие в общественной жизни Университета;
  2. проекты смет по различным мероприятиям, конкурсам, фестивалям, выставкам, проводимых в рамках внеурочной работы с обучающимися в пределах выделенных ректором средств;
- выполняют:

1. сбор, анализ и подготовку отчетного материала по организации социально-воспитательной работы Университета;
2. поиск и внедрение новых технологий, форм и методов СВР;
  - организуют работу деканатов по вопросам материалов и сведений о состоянии социальной и воспитательной работы на факультетах, кафедрах;
  - организуют профилактическую работу;
  - организуют экскурсии, туристические поездки, оздоровительный отдых;
  - информируют факультеты о проводимых социально-политических, культурных и спортивных мероприятиях, организованных Правительством РФ, администрацией Воронежской области и ГО г. Воронеж, ректором Университета;
  - готовят статистические данные для мониторинговых исследований.

5.4.2. **На уровне факультета** для координации социально-воспитательной работы приказом ректора на сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава возлагаются обязанности заместителей деканов по социально-воспитательной работе. Результат этой работы учитывается в учебной нагрузке в количестве 150 часов. Организационно заместители деканов по СВР подчиняются декану факультета, функционально – проректору по СВР.

Заместитель декана по социально-воспитательной работе:

- готовит ежегодные планы и отчеты по социально-воспитательной работе на факультете;
- организует работу кураторов академических групп;
- проводит рабочие совещания, направленные на совершенствование воспитательного процесса на факультете;
- организует участие обучающихся в мероприятиях вузовского уровня, а также организует участие обучающихся факультета в мероприятиях, проводимых городскими (областными) структурами по работе с молодежью;
- обеспечивает информирование обучающихся и сотрудников факультета по вопросам СВР;
- готовит предложения по поощрению обучающихся за активное участие в общественной жизни факультета;
- организует работу с социально незащищенными категориями обучающихся факультета;
- содействует в работе профсоюзной организации обучающихся факультета, других органов студенческого самоуправления, клубов и объединений.

5.4.3. **На уровне кафедр** для организации социально-воспитательной работы в академических группах 1 – 3 курсов приказом ректора назначаются кураторы из числа профессорско-преподавательского состава. Приказом ректора кураторам назначается ежемесячная стимулирующая надбавка. Организационно куратор подчиняется заведующему кафедрой, функционально – заместителю декана по СВР.

Куратор академической группы:

- проводит собрания группы с обсуждением итогов межсессионной аттестации и итогов сессии;
- проводит работу по выявлению способностей и склонностей обучающихся к научно-творческой деятельности;
- оказывает помощь обучающимся в выработке навыков самостоятельной работы, правильного сочетания учебных занятий с занятиями физической культурой, творческой деятельностью;
- знакомится с условиями жизни и быта каждого обучающегося прикрепленной группы, кругом его интересов;
- организует посещение обучающихся группы театров, проведение экскурсий, встреч с творческими коллективами, готовит обучающихся для участия в конкурсах «Осень первокурсников» и «Студенческая весна» и т.д.;
- поддерживает (в случае необходимости) связь с родителями обучающихся;

- ходатайствует перед деканатом о поощрении обучающихся курируемой группы за успехи в учебе, науке, творчестве, общественной работе, спорте;
- ставит вопрос перед руководством факультета о целесообразности принятия дисциплинарных мер (вплоть до исключения из Университета) в отношении обучающихся, нарушающих нормы поведения, систематически неуспевающих, пропускающих без уважительных причин учебные занятия;
- участвует в принятии решений деканатов по социальным вопросам (оказание материальной помощи, заселение в общежитие);
- составляет характеристики на обучающихся по запросу деканата.

### 5.5. Функции структурных подразделений, участвующих в процессе СВР

#### 5.5.1. Функции Центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения:

- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
- организация периодических и тематических выставок и экскурсий в экспозиционном комплексе Университета;
- сохранение истории и традиций Университета, родного края, России;
- организация и проведение встреч обучающихся с ветеранами Великой Отечественной войны и труда.
- организация деятельности студенческого поискового отряда, исследовательской группы «Светоч»;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся, познавательных интересов и способностей молодежи.

#### 5.5.2. Центр культуры и творчества:

- разработка перспективных и текущих планов подразделения, отчетной документации;
- организация деятельности творческих студий;
- пропаганда народного творчества;
- повышение культурного уровня обучающихся;
- организация и проведение культурно-массовых, эстетических и праздничных мероприятий;
- организация и проведение фестивалей и конкурсов художественной самодеятельности;
- организация участия творческих коллективов Университета в мероприятиях различных уровней;
- организация конкурсов и выставок творчества обучающихся и сотрудников;
- организация досуговых мероприятий;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- сбор, анализ и подготовка отчетного материала по организации культурно-массовой работы;
- реклама и повышение имиджа Университета внутри страны и за рубежом;
- подготовка проектов приказов по вопросам культурно-массовой работы.

#### 5.5.3. Функции Центра содействия трудоустройству:

- разработка перспективных и текущих планов деятельности ЦСТ;
- сбор, анализ и подготовка отчетного материала по трудоустройству выпускников;
- координация работы заместителей деканов по направлению трудоустройства выпускников;
- проведение мониторинговых исследований и создание баз данных по рынку труда;
- создание баз данных выпускников;
- оказание выпускникам и работодателям консультационных услуг по трудоустройству и подбору кадров;
- взаимодействие с государственной службой занятости;
- организация и проведение ярмарок-вакансий, презентаций работодателей, встреч

работодателей с обучающимися и других мероприятий информационно-рекламного характера;

- проведение собеседований с обучающимися старших курсов на предмет выявления потребностей в трудоустройстве;

- подготовка проектов приказов по вопросам трудоустройства.

#### 5.5.4. Функции Спортивно-оздоровительный центра:

- разработка перспективных и текущих планов спортивно-оздоровительной деятельности;

- нормативно-регламентирующее, организационное и методическое обеспечение спортивно-оздоровительной работы;

- организация деятельности секций по различным видам спорта;

- организация и проведение физкультурно-массовых и оздоровительных мероприятий;

- организация и проведение массовых соревнований по различным видам спорта между факультетами, курсами, общежитиями;

- участие в межвузовских, городских, областных мероприятиях, посвященных знаменательным датам, в показательных выступлениях, матчевых встречах;

- популяризация физической культуры, спорта, туризма, рациональной организации свободного времени средствами физического воспитания, пропаганда здорового образа жизни;

- подбор и подготовка физкультурных кадров и актива в академических группах, факультетах, подразделениях Университета;

- сбор, анализ и подготовка отчетного материала по организации спортивно-оздоровительной работы;

- подготовка проектов приказов по вопросам спортивно-оздоровительной работы.

#### 5.5.5. Функции Университетского городка:

- разработка перспективных и текущих планов по Университетскому городку, отчетной документации;

- организация условий проживания обучающихся в общежитиях в соответствии с санитарными нормами и правилами;

- контроль соблюдения санитарных правил и норм в общежитиях и территории университетского городка;

- разработка правил проживания в общежитиях и обеспечения условий их выполнения;

- координация деятельности студенческого актива в общежитиях;

- организация деятельности и содействие работе студенческих советов общежитий;

- организация и выполнение работ по уборке помещений общежитий и учебных корпусов, территории университетского городка.

#### 5.5.6. Функции Комбината общественного питания:

- организация общественного питания, производство и реализация продукции собственного производства обучающимся и сотрудникам Университета;

- обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей;

- участие в целевых и социальных программах;

- изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания;

- обслуживание официальных мероприятий Университета;

- оказание платных услуг общественного питания сторонним организациям и физическим лицам.

## 6. Планирование, реализация и отчетность

6.1. Планирование осуществляется в соответствии с направлениями социально-воспитательной деятельности. Комплексный план социально-воспитательной работы в Университете размещается на сайте Университета не позднее 15 августа. После обсуждения на совете СВР Университета утверждается проректором по СВР.

6.2. Технологическая цепочка процесса социально-воспитательной работы включает следующие звенья:

- принятие концептуальных основ социально-воспитательной работы на основе Концепции развития Университета;
- разработка и реализация социально-воспитательных программ и планов;
- научно-методическое обеспечение и руководство воспитательным процессом.

6.3. Перечень мероприятий СВР для реализации приоритетных направлений представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень мероприятий СВР

№ п/п	Формы и содержание проводимых мероприятий	Срок, периодичность выполнения	Ответственный	Результат, итоговый документ
<b>ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
1.	Проведение Дня знаний (торжественная линейка, концертная программа участников Центра культуры и творчества, ансамбля «Черноземочка», знакомство первокурсников с коллективом факультета)	1 сентября	Проректор по СВР, руководитель, деканы	Сценарий
2.	Празднование Дня освобождения г. Воронежа от фашистских захватчиков, Дня защитника Отечества, Дня Победы (возложение венков к братским могилам, конференция, литературная гостиная, круглый стол, концерт, встреча с ветеранами ВОВ, чествование ветеранов). Проведение Дня Памяти и Скорби	25 января, 23 февраля, 8 мая, 22 июня	Проректор по СВР, руководитель Центра КиТ, деканы, председатель Совета ветеранов, руководитель центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения, директор библиотеки, председатель профкома	Приказ, план проведения
3.	Проведение конкурсов в рамках акции «Мой университет – моя страна» (фотоконкурс студенческих работ, стихотворный конкурс и т.д.)	Февраль	Руководитель Центра КиТ, председатель профкома по работе с обучающимися	Студенческие работы
4.	Проведение конкурса патриотической песни «Я люблю тебя Россия!» (в рамках фестиваля «Студенческая весна»)	Апрель	Руководитель Центра КИТ, деканы	Положение, итоги проведения
5.	Подготовка исследовательских работ по военной тематике	Апрель	Руководитель центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения	Студенческие работы
6.	Организация деятельности поискового отряда «Воронеж - ВГАУ» (поисковая научно-исследовательская работа, сбор экспонатов, пополнение экспозиции музея).	В течение года	Руководитель центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения	Приказ, план мероприятий
7.	Проведение круглого стола с участниками поискового отряда	Май	Руководитель центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения	Протокол

**Концепция организации социальной и  
воспитательной работы с обучающимися**

8.	Проведение встреч на кураторских часах с ветеранами боевых действий, участниками ВОВ	Вторник второй недели	Заместители деканов по СВР, председатель Совета ветеранов, Руководитель центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения	График проведения, отчет факультета
9.	Знакомство первокурсников с историей и традициями СХИ-ВГАУ. Организация и проведение экскурсий в музеях Университета, экскурсионных поездок по историко-культурным центрам Воронежа и области	В соответствии с графиком	Руководитель центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения, заместители деканов по СВР	График, отчеты
10.	Организация шефской помощи ветеранам ВОВ и труженикам тыла	В течение года	Руководитель центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения, заместители деканов по СВР	Отзывы ветеранов
11.	Проведение работ по поддержанию в надлежащем виде братских могил в парке ВГАУ	В течение года	Директор университетского городка	График
<b>ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
12.	Проведение тематических кураторских часов по разъяснению прав, свобод и ответственности каждого обучающегося как гражданина России	В соответствии с графиком	Руководитель центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения, заместители деканов по СВР	График, отчет
13.	Ознакомление с государственной символикой, символики города, Университета	В течение года	Заместители деканов по СВР	Отчет, данные анкетирования
14.	Ознакомление первокурсников с уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, освещение темы «У нас так принято»	Сентябрь	Заместители деканов по СВР	Отчет, данные анкетирования
15.	Организация встреч студенческого актива с администрацией Университета «Задай вопрос ректору (проректору)»	Ноябрь	Проректор по СВР	Протокол
16.	Организация встреч с работниками правоохранительных органов, проведение бесед правовой направленности, ознакомление с основами законодательства	В соответствии с графиком	Проректор по СВР, заместители деканов по СВР	График, отчет
17.	Организация и проведение круглого стола по проблемам защиты прав и свобод личности, предупреждения предотвращения социально-негативных явлений в студенческой среде (наркомания, алкоголизм, правонарушения)	Февраль	Заведующий сектором воспитательной работы	Протокол
18.	Организация деятельности студенческого оперативного отряда «ЩИТ». Обеспечение порядка на массовых студенческих мероприятиях силами студенческого оперативного отряда «ЩИТ»	В соответствии с графиком	Командир оперативного отряда «ЩИТ»	График, отчет
19.	Организационные мероприятия по привлечению обучающихся к участию в работе органов студенческого самоуправления	В течение года	Председатель объединенного совета обучающихся	Отчет
20.	Проведение анкетирования среди обучающихся по вопросам правового воспитания	В соответствии с графиком	Заведующий сектором воспитательной работы, заместители деканов по СВР	Результаты анкетирования
<b>ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
21.	Проведение обзоров художественной литературы по духовно-нравственным и морально-этическим проблемам жизни молодежи и общества	В соответствии с графиком	Заместители деканов по СВР, директор библиотеки	График, отчет
22.	Проведение экскурсии для первокурсников «Библиотека ВГАУ»	Сентябрь-октябрь	Заместители деканов по СВР, директор библиотеки	График, отчет

23.	Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей «Открой свое сердце»	Октябрь	Председатель Совета ветеранов	План проведения
24.	Проведение благотворительной акции, посвященной Дню защиты детей «Подари свою игрушку»	Май - июнь	Заведующий сектором воспитательной работы, Председатель объединенного совета обучающихся	План проведения
25.	Проведение мероприятий, посвященных Дню славянской письменности (обзорная выставка редких книг библиотеки Университета)	Май	Проректор по СВР, директор библиотеки	План проведения
26.	Проведение круглого стола по проблемам толерантности	Апрель	Проректор по СВР	Протокол
27.	Проведение анкетирования с целью изучения личностных качеств обучающихся и морально-нравственного климата в студенческой группе	В соответствии с графиком	Заведующий сектором воспитательной работы, заместители деканов по СВР	Результаты анкетирования
<b>ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
28.	Организация встреч с воронежскими поэтами, писателями, художниками; посещение театров, филармонии; участие обучающихся в поэтических и литературных конкурсах	В течение года	Заведующий сектором воспитательной работы, заместители деканов по СВР, директор библиотеки	График, отчет
29.	Подготовка творческого актива для участия в ежегодном областном студенческом слете сборе «ФОРУМ»	Сентябрь	Руководитель Центра КИТ	Распоряжение
30.	Проведение мероприятий, посвященных «Дню первокурсника».	Октябрь	Проректор по СВР, Руководитель Центра КИТ, Заведующий сектором воспитательной работы	План проведения
31.	Организация и проведение фестиваля «Осень первокурсника»	Ноябрь	Руководитель Центра КИТ, деканы	Приказ
32.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню студента	Ноябрь	Заведующий сектором воспитательной работы, Руководитель Центра КИТ, заместители деканов по СВР	План проведения
33.	Проведение Новогоднего студенческого бала	Декабрь	Заведующий сектором воспитательной работы, Руководитель Центра КИТ	План проведения
34.	Организация и проведение фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»	Март-апрель	Руководитель Центра КИТ	Приказ
35.	Подготовка программы и участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	Май	Руководитель Центра КИТ	Приказ
36.	Организация и проведение рок-фестиваля «Гром»	Май	Руководитель Центра КИТ	Распоряжение
37.	Организация деятельности разножанровых студий Центра культуры и творчества	В соответствии с графиком	Руководитель Центра КИТ	График, отчет, данные анкетирования
38.	Подготовка и проведение концертных программ народного ансамбля песни и танца «Черноземочка» и творческих коллективов Центра культуры и творчества ВГАУ	В соответствии с графиком	Руководитель ансамбля «Черноземочка», Руководитель Центра КИТ	График, отчет, данные анкетирования
39.	Организация участия обучающихся Университета в конкурсах, фестивалях различных уровней	В течение года	Руководитель Центра КИТ, руководитель ансамбля «Черноземочка»	Отчет
<b>ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ СТРЕМЛЕНИЯ К ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ</b>				
40.	Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни (проведение Дней здоровья, медосмотров, флюорографического обследования обучающихся, дней донора)	В соответствии с графиком	Проректор по СВР, заместители деканов по СВР, Руководитель спортивно-оздоровительного центра	График, распоряжение

**Концепция организации социальной и воспитательной работы с обучающимися**

41.	Организация встреч со специалистами по вопросам профилактики СПИД и ВИЧ-заболеваний, венерических заболеваний	В соответствии с графиком	Проректор по СВР, заместители деканов по СВР	График
42.	Проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом (просмотр видеофильма, проведение анкетирования, концерт)	Декабрь	Заведующий сектором воспитательной работы	План проведения
43.	Проведение акций «Нет наркотикам», «Пока не поздно» (тематический рок-концерт группы «Whisky» и творческих коллективов Центра КИТ)	Апрель	Заведующий сектором воспитательной работы, Руководитель Центра КИТ	План проведения
44.	Проведение мероприятий «Мы против курения!»	Март	Заведующий сектором воспитательной работы	План проведения
45.	Проведение спортивных праздников «День бегуна», «Приз первокурсника»	Октябрь	Руководитель спортивно-оздоровительного центра	План проведения
46.	Организация спортивного праздника первокурсников «А ну-ка, парни!», посвященного Дню защитника Отечества	Февраль	Руководитель спортивно-оздоровительного центра	План проведения
47.	Организация спортивного праздника первокурсников «А ну-ка, девушки!», посвященного Международному женскому дню	Март	Руководитель спортивно-оздоровительного центра	План проведения
48.	Организация и проведение Фестиваля национальных видов спорта	Май	Руководитель спортивно-оздоровительного центра	План проведения
49.	Организация спартакиады Университета по различным видам спорта	В соответствии с графиком	Руководитель спортивно-оздоровительного центра	Отчет
50.	Организация участия обучающихся Университета в универсиаде города	В соответствии с графиком	Руководитель спортивно-оздоровительного центра	Отчет
51.	Организация участия обучающихся ВГАУ в соревнованиях российского уровня, региональных, областных, городских, межвузовских	В течение года	Руководитель спортивно-оздоровительного центра	Отчет
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
52.	Организации цикла встреч с выпускниками вуза «Формула успеха»	В течение года	Проректор по СВР	Отчет
53.	Проведение встреч с ведущими учеными вуза, ветеранами труда, руководителями и специалистами с.-х. производства	В соответствии с графиком	Заместители деканов по СВР	График, отчет
54.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	В соответствии с графиком	Заместители деканов по СВР	График, отчет
55.	Проведение акции в рамках профессионально-трудового воспитания «Чистый Университет» (организация субботников по благоустройству общежитий, территории университетского городка, наведению чистоты и порядка в вузе)	В течение года	Директор университетского городка, заместители деканов по СВР	График
56.	Проведение бесед о трудовой и учебной дисциплине, контроль за посещаемостью учебных занятий, кураторских часов	В течение года	Заместители деканов по СВР	Отчет
57.	Участие в областных и городских мероприятиях экологической направленности	В течение года	Проректор по СВР	Отчет
58.	Формирование студенческих трудовых отрядов (сельскохозяйственных, педагогических, строительных, поисковых)	Май-сентябрь	Заведующий сектором воспитательной работы	Приказ
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
59.	Проведение смотров-конкурсов: «Лучшая комната общежития», «Лучшее общежитие Университета». Участие в областном смотре-конкурсе общежитий	Октябрь - ноябрь	Заведующий сектором воспитательной работы, директор университетского городка	Приказ
60.	Проведение выпускных вечеров на факультетах	Июнь	Деканы	План проведения

61.	Проведение анкетирования с целью получения информации о потребностях обучающихся и степени удовлетворенности качеством процесса СВР	В соответствии с графиком	Заведующий сектором воспитательной работы	Приказ, результаты анкетирования
62.	Размещение на сайте Университета информации о проводимых мероприятиях, материалов, отражающих достижения обучающихся	В течение года	Помощники проректора по СВР	Информация

6.4. Отчет о социальной и воспитательной работе готовит Проректор по СВР на позднее двух недель после последнего заседания Ученого совета. В отчете отражается оценка состояния социальной и воспитательной работы в Университете на основе отчетов деятельности факультетов и подразделений, участвующих в СВР в соответствии с п. 5.5. настоящей Концепции. Отчет заслушивается на заседании коллегиального органа, принимается план корректирующих мероприятий.

В течение года на заседаниях коллегиальных органов может проходить заслушивание отдельных вопросов по направлениям СВР.

### 7. Критерии оценки процесса СВР

В качестве критериев оценки процесса СВР выступают:

- степень стабильности и четкости работы всех элементов социально-воспитательной системы Университета;
- массовость участия обучающихся в различных факультетских и университетских мероприятиях;
- качество участия обучающихся в различных мероприятиях, результативность участников соревнований, фестивалей, конкурсов;
- присутствие живой инициативы обучающихся, их стремление к повышению качества проведения мероприятий;
- степень удовлетворенности обучающихся качеством процесса СВР;
- стремление реализовать себя в дальнейшем именно в профессиональной деятельности по полученной в Университете специальности;
- отсутствие правонарушений среди обучающихся.

### 8. Мониторинг процесса СВР

8.1. Мониторинг процесса представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Мониторинг процесса

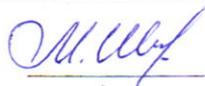
Подпроцессы СВР	Виды деятельности для организации и управления процессом СВР	Ответственные	Срок выполнения	Результат, итоговый документ
Обеспечение целевых установок СВР	1. Разработка и утверждение на Ученом совете Концепции и программы СВР на период до 2025 года 2. Разработка и утверждение ректором комплексного плана СВР 3. Разработка и утверждение планов СВР факультетов 4. Подготовка отчетной документации на уровне Университета 5. Подготовка отчетной документации на уровне факультета	1., 2. Проректор по СВР  3. Заместитель декана по СВР 4. Проректор по СВР 5. Заместитель декана по СВР	1. Март 2019 года  2., 3. Ежегодно - сентябрь  4., 5. Ежегодно - июнь	1. Концепция СВР, Программа на период до 2025 года 2. Комплексный план СВР 3. Планы СВР факультетов 4. Решение Ученого совета 5. Отчет об СВР факультета
Проведение систематического мониторинга по основным направлениям СВР	1. Проведение анкетирования в Университете в соответствии с Положением об анкетировании 2. Подготовка итоговых документов, основанных на проведении ан-	1. Проректор по СВР, заведующий отделом управления качеством 2. Проректор по СВР	1. В течение года  2. По запросу ректора, про-	1. Аналитическая справка, решение Совета по качеству 2. Информационные материалы,

Концепция организации социальной и воспитательной работы с обучающимися

Подпроцессы СВР	Виды деятельности для организации и управления процессом СВР	Ответственные	Срок выполнения	Результат, итоговый документ
	кетирования, планов корректирующих мероприятий		ректора по СВР	планы мероприятий
Организация работы по подбору и расстановке кадров, осуществляющих СВР	1. Назначение ответственных по структурным подразделениям социально-воспитательной работы, 2. Назначение заместителей деканов по СВР 3. Назначение кураторов академических групп 1 – 3 курсов	1. Ректор, Проректор по СВР  2. Декан, Проректор по СВР 3. Зав. кафедрой, декан, Проректор по СВР	1., 2. В соответствии с реальной потребностью  3. Ежегодно - сентябрь	Приказ по Университету
Организация повышения квалификации преподавателей по проблемам СВР	1. Проведение курсов повышения квалификации 2. Проведение семинара кураторов	1. Проректор по СВР	1. Ежегодно - февраль 2. Два раза в семестр	1. Сертификат 2. Протокол проведения семинара
Нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение СВР	1. Подготовка положений, инструкций, разработка и пересмотр внутренних локальных актов 2. Подготовка и выпуск методических рекомендаций по организации СВР 3. Изучение опыта работы аналогичных структур в других вузах 4. Участие в работе Совета проректоров по СВР Воронежских вузов	1. Проректор по СВР, отдел по качеству, юридический отдел 2., 3., 4. Проректор по СВР	1. Разработка и пересмотр в установленном порядке 2., 3. В течение года  4. Ежеквартально	1. Положения, инструкции, внутренние локальные акты 2. Методические рекомендации 3. Обобщение опыта 4. Материалы работы Совета
Информационное обеспечение СВР	1. Создание студенческой информационно-просветительской медиа-группы, объединяющей в единое информационное пространство все формы студенческих СМИ (газеты, радио, сайт, ТВ, социальные сети) 2. Организация доступности для всех субъектов процесса СВР источников информации, содержащих план мероприятий, расписание работы студенческих студий, творческих коллективов, секций 3. Развитие диалогового пространства с помощью Интернет-сайта 4. Информационное взаимодействие с другими вузами, заинтересованными организациями 5. Создание базы данных методической литературы по проблемам воспитания 6. Целенаправленная работа по пропаганде истории и традиций Университета	1. Руководитель Центра КИТ  2., 3., 4., 5. Проректор по СВР  5. Проректор по СВР, директор библиотеки  6. Руководитель центра гражданско-патриотического воспитания и просвещения	1. Начиная с 2019 год  2., 3., 4. В течение года  5. Декабрь  6. В течение года	Информационные материалы, база данных
Материально-техническое обеспечение СВР	1. Проведение мероприятий по материально-техническому обеспечению структур, занятых СВР 2. Подготовка проектов смет использования средств на организацию СВР	1. Администрация Университета  2. Проректор по СВР	1. В соответствии с реальной потребностью 2. Ежегодно - декабрь	1. Инфраструктура 2. Смета
Обеспечение социальной защищен-	1. Организация деятельности кураторов академических групп	1. Заведующий сектором социальной	1. В течение года	1. Журнал куратора

Подпроцессы СВР	Виды деятельности для организации и управления процессом СВР	Ответственные	Срок выполнения	Результат, итоговый документ
ности обучающихся, расширение социальной инфраструктуры	<p>2. Организация и проведение групповых и курсовых кураторских часов</p> <p>3. Организация работы стипендиальной комиссии Университета, факультета. Назначение социальной стипендии, материальной помощи</p> <p>4. Проведение индивидуальной работы с обучающимися-сиротами (оставшимися без попечения родителей), инвалидами, матерями-одиночками, молодыми семьями</p> <p>5. Организация летнего отдыха обучающихся</p> <p>6. Организация СВР в студенческих общежитиях Университета</p> <p>7. Проведение плановых ремонтных работ и введение в действие объектов социальной инфраструктуры</p>	<p>работы, заместитель декана по СВР</p> <p>2. Заместитель декана по СВР, куратор, директор библиотеки</p> <p>3., 4. Заведующий сектором социальной работы, деканаты</p> <p>5. Проректор по СВР</p> <p>6. Директор университетского городка, заместители декана по СВР</p> <p>7. Директор университетского городка</p>	<p>2. Вторник первой недели</p> <p>3., 4. В течение года</p> <p>5. Ежегодно - май</p> <p>6. В течение года</p> <p>7. В соответствии с реальной потребностью</p>	<p>2. График проведения</p> <p>3.,4. Приказы по Университету, протоколы заседаний</p> <p>5. Договор</p> <p>6. Внутренние локальные акты</p> <p>7. Проектно-сметная документация</p>
Развитие системы студенческого самоуправления	Организация деятельности органов студенческого самоуправления	В соответствии с Положением о студенческом самоуправлении	В течение года	Внутренние локальные акты
Развитие системы морального и материального стимулирования обучающихся и кураторов	<p>1. Подготовка и проведение награждения лучших обучающихся по различным номинациям</p> <p>2. Проведение смотров-конкурсов «Лучший куратор», «Лучшая группа», «Лучшее общежитие». Награждение победителей</p>	<p>1. Заведующий сектором воспитательной работы, руководитель Центра КИТ, деканаты</p> <p>2. Заведующий сектором воспитательной работы, деканаты, директор университетского городка</p>	<p>1. Ежегодно – декабрь</p> <p>2. Ежегодно – октябрь - ноябрь</p>	<p>1, 2. Приказ по Университету</p>

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

  
подпись

М.Н. ШАХОВА