

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

доцент _____ Н.И. Бухтояров

____.____.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Центр культуры и творчества»**

ПСП ВГАУ 3.3.01 22030-2016

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА.....	3
3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА.....	4
4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.....	4
5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА.....	5
6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА.....	5
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	5
8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.....	6
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	6

1. Общие положения

1.1. Центр культуры и творчества (далее – Центр) является структурным подразделением управления по социально-воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее – Университет).

Сокращенное наименование – КиТ.

Место расположения Центра – 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, 1, ауд. 147.

Центр непосредственно подчиняется проректору по социально-воспитательной работе Университета.

Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимает ректор Университета.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области;
- Уставом Университета;
- Политикой в области качества Воронежского государственного аграрного университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Для обеспечения своей деятельности Центр использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

Центр использует электронные базы данных:

- «Распорядительные и нормативные документы системы российского образования» на сайте <http://www.edu.ru/>;
- «Нормативные документы ВГАУ» по адресу <http://doc.vsau.ru/>,
- «Распорядительные документы ВГАУ» по адресу <http://orders.vsau.ru/>,
- АСУ «СПРУТ» в локальной сети Университета.

Центр может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.4. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Центр создан с целью организации, планирования и координации культурно-массовой работы со студентами и сотрудниками университета, пропаганды нравственных и культурных ценностей, эстетического воспитания студентов, развития студенческого и преподавательского творчества и пропаганды социально приемлемых форм досуга студентов и сотрудников в Университете.

2.2. Задачи Центра:

- организация культурно-массовых и досуговых мероприятий в Университете, на факультетах, в общежитиях;
- создание условий для развития и реализации творческого потенциала студентов и преподавателей;

- пропаганда всех жанров классического и современного искусства и самобытного народного творчества;
- обучение студентов по различным творческим направлениям.

3. Функции Центра

Функции Центра культуры и творчества:

- выявление талантливых исполнителей и коллективов, поддержка их деятельности;
- создание творческих коллективов студентов и сотрудников, студий и клубов по интересам;
- привлечение студенческой молодежи к занятиям художественной самодеятельностью;
- повышение культурного уровня студентов и преподавателей, популяризация и пропаганда народного творчества, рациональной организации свободного времени средствами эстетического воспитания;
- пропаганда нравственных ценностей, воспитание эстетического вкуса, умения держать себя на сцене, общаться со зрительской аудиторией, создавать позитивный имидж университета;
- организация культурно-массовых, культурно-просветительских, досуговых и праздничных мероприятий;
- организация участия студентов и преподавателей в межвузовских, городских, областных, международных мероприятиях;
- организация и проведение встреч с интересными людьми, известными деятелями искусства;
- организация и проведение творческих конкурсов и выставок, ведение творческой работы в студиях;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий в общежитиях;
- организация досуга студентов и сотрудников;
- организация участия студентов и сотрудников в межвузовских, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Руководство Центром осуществляет директор Центра культуры и творчества.

- а) директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с проректором по социально-воспитательной работе;
- б) директор Центра обязан:
 - разрабатывать перспективные и текущие планы работы Центра;
 - координировать деятельность ответственных за культурно-массовую работу на факультетах;
 - организовывать работу и разрабатывать графики занятий творческих коллективов студентов и сотрудников, студий и клубов по интересам в соответствии с общеуниверситетскими учебными занятиями;
 - организовывать выставки и отчетные концерты;
 - организовывать посещения театров, кино, концертов и других зрелищных мероприятий;
 - организовывать выезды творческих коллективов Университета на различные конкурсы и фестивали;
 - пропагандировать деятельность Центра через выпуск афиш, плакатов, публикаций, выступлений на семинарах, кураторских часах, конференциях, в сети Интернет;
 - вносить предложения о поощрении представителей творческих коллективов и активистов Центра;
 - проводить инструктаж по технике безопасности с участниками Центра;

- вести отчетную документацию по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.3. В Центре приказом ректора назначается уполномоченный по качеству. Уполномоченный по качеству координирует деятельность подразделения по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества подразделения. Обязанности уполномоченного по качеству определяются его должностной инструкцией.

5. Структура Центра

5.1. Структура и штатное расписание Центра согласуется с проректором по социально-воспитательной работе, планово-финансовым отделом и утверждается ректором по представлению директора Центра.

В состав Центра входит народный ансамбль песни «Черноземочка» им. В.В. Соломахина, а также ряд других самостоятельных творческих коллективов. Центр организует работу следующих творческих студий:

- театральная студия;
- танцевальная студия;
- инструментальная студия;
- вокальная студия;
- художественная студия;
- студия КВН;
- студия студенческой журналистики.

6. Права и ответственность работников Центра

6.1. Права и ответственность работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

6.2. Права и ответственность учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

7. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

7.1. Взаимодействие с отделом делопроизводства (Канцелярией)

7.1.1. Центр передает:

- почтовую корреспонденцию для отправки;
- подготовленные приказы, распоряжения;
- дела в архив в соответствии с номенклатурой дел.

7.1.2. Центр получает копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную Центру, а также формы и бланки Университета.

7.2. Взаимодействие с отделом кадров.

7.3. Взаимодействие с отделом технического обеспечения центра информационных технологий.

7.4. Взаимодействие с отделом социальной работы.

7.5. Взаимодействие с отделом воспитательной работы.

- 7.6. Взаимодействие с деканатами факультетов.
- 7.7. Взаимодействие с Советом Ветеранов Университета.
- 7.8. Взаимодействие с профсоюзной организацией.
- 7.9. Взаимодействие со спортивно-оздоровительным центром.

8. Контроль и проверка деятельности Центра

Контроль и проверка деятельности Центра осуществляется на основе распорядительных документов ректора Университета по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

9. Порядок внесения изменений в положение

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся директором Центра по согласованию с проректором по социально-воспитательной работе ректору Университета.

10. Ликвидация Центра.

Решение о ликвидации Центра принимает ректор по согласованию с Ученым советом.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ Р.В.ПОДКОЛЗИН
подпись