

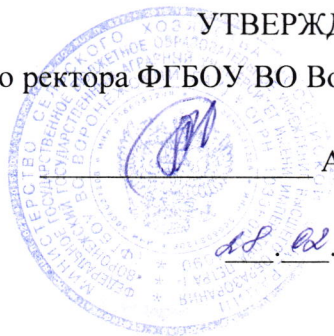
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

А.В. Агибалов

18.02.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности классного руководителя (куратора) группы
в отделении среднего профессионального образования**

П ВГАУ 3.1.02 – 2022

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

Оглавление

1 Общие положения	3
2 Цели, задачи и содержание воспитания в отделении СПО	4
3 Обязанности куратора группы	5
4 Формы работы куратора группы	6
5 Права и полномочия куратора группы	6
6 Документация и отчетность куратора группы	7
7 Циклограмма работы куратора группы	7
8 Критерии оценки деятельности куратора группы	8
9 Ответственность куратора группы	8

1. Общие положения

1.1. Воспитательная работа среди обучающихся является одним из приоритетных направлений деятельности ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (далее – университет).

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу классного руководства (кураторства) на отделении СПО университета.

1.3. Классный руководитель (куратор группы) – это педагог-профессионал, осуществляющий функции организатора и координатора воспитательной работы с обучающимися учебной группы.

1.4. Классное руководство (кураторство) возлагается на педагогического работника подразделения с его письменного согласия приказом ректора. При необходимости классное руководство (кураторство) может осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников подразделения, ведущих учебные занятия в данной группе. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя (куратора) группы его обязанности могут быть возложены на другого преподавателя.

1.5. Руководство и контроль деятельности классного руководителя (куратора) группы осуществляет заместитель заведующего отделением СПО по социально-воспитательной работе и трудоустройству.

1.6. Классный руководитель (куратор) группы отчитывается о результатах своей работы перед педсоветом, заведующим отделением СПО, заместителем заведующего отделением СПО по воспитательной работе и трудоустройству в установленном порядке.

1.7. Оплата за кураторство (классное руководство) осуществляется в порядке, установленном федеральными нормативными актами, локальными актами университета за счет бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности и иных источников финансирования.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021);
- Конвенцией ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 (ред. от 02.12.2021) «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», утвержденный приказом Министра сельского хозяйства Российской Федерации от 30 сентября 2015 г. №117-у;
- И ВГАУ 0.3.05 – 2020 ИНСТРУКЦИЯ Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов.

2. Цели, задачи и содержание воспитания в отделении СПО

2.1. Ведущей целью воспитательной работы с обучающимися отделения СПО является формирование разносторонней личности, способной самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность.

Задачи деятельности куратора группы отделения СПО:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.2. Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- формирование гражданской идентичности, патриотизма;
- духовно - нравственное воспитание;
- популяризация научных знаний;
- правовое воспитание и профилактика правонарушений;
- трудовое воспитание и профориентационная работа;
- физическое воспитание, формирование культуры здоровья;
- волонтерство или добровольчество, добровольческая деятельность;
- культурное наследие;
- экология;
- инклюзивная компетентность;
- работа органов студенческого самоуправления;
- работа с родителями обучающихся.

3. Обязанности куратора группы

Куратор группы:

3.1. Разрабатывает план деятельности куратора группы исходя из анализа состояния и перспектив развития коллектива учебной группы в соответствии с единым планом учебно-производственной и воспитательной работы отделения СПО университета.

3.2. Организует в группе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающегося.

3.3. Проводит работу по сохранению контингента, по повышению качества знаний, успеваемости в группе.

3.4. Осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий, практик, анализирует причины пропусков занятий и неуспеваемости.

3.5. Организует и участвует в педагогических консилиумах по проблемам обучающихся своей группы, при необходимости посещает уроки и практические занятия.

3.6. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, существующих в университете и по месту проживания.

3.7. Содействует профессиональному самоопределению выпускников, их готовности осознанно овладевать профессиональными навыками и ответственно трудиться. Проводит мониторинг профессионального продвижения выпускников.

3.8. Защищает права и свободы обучающихся курируемой группы, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в университете и во время проведения выездных мероприятий.

3.9. Организует изучение обучающимися СПО Правил внутреннего распорядка, Правил по охране труда, Правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, в быту, на воде.

3.10. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими), дает консультации. Совместно с психологом и/или социальным педагогом составляет социальный паспорт семей воспитанников. Проводит родительские собрания, вовлекает родителей в общественную жизнь отделения СПО и университета.

3.11. Осуществляет взаимодействие студентов с педагогическими и иными работниками отделения СПО.

3.12. Обеспечивает охрану и защиту прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

3.13. Своевременно информирует родителей обучающегося о его посещаемости учебных занятий и практик, а также успеваемости. Немедленно сообщает администрации и родителям обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью обучающегося СПО.

3.14. Обеспечивает участие группы в поддержании порядка учебных помещений и общежития отделения СПО, а также в благоустройстве территории университета.

3.15. Систематически посещает обучающихся, проживающих в общежитии и осуществляет контроль за выполнением ими правил внутреннего распорядка общежития.

3.16. Проводит систематическую работу по профилактике правонарушений. Организует индивидуальную работу с обучающимися и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.17. Организует взаимодействие обучающихся с общественными организациями, ветеранами ВОВ и труда.

3.18. Принимает участие в работе педсоветов, работе Совета по профилактике отделения СПО.

3.19. Составляет характеристику (портфолио) обучающегося в тесном взаимодействии с родителями, заместителем руководителя СПО по воспитательной работе, другими преподавателями, педагогом-психологом и прочими специалистами.

4. Формы работы куратора группы

4.1. В своей работе куратор группы обучающихся СПО использует индивидуальные, групповые и коллективные формы работы.

4.1.1. Содержание и основные виды деятельности должны быть определены в соответствии с целями и задачами, стоящими перед отделением СПО университета.

4.1.2. Должны быть учтены принципы организации образовательного процесса, возможности, потребности и интересы обучающихся отделения СПО, а также внешние условия.

4.1.3. Обеспечена целостность содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся группы.

5. Права и полномочия куратора группы

5.1. Куратор группы имеет право:

- регулярно получать информацию о состоянии здоровья обучающихся своей группы;
- выносить на рассмотрение педагогического совета и органов студенческого совета отделения СПО предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушения установленных правил внутреннего распорядка отделения СПО;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства отделения СПО, штатного педагога-психолога, органов самоуправления и библиотеки по проблемам воспитания;
- повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях, курсах повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки;
- создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей отделения СПО;
- приглашать родителей обучающихся или лиц, их заменяющих (законных представителей) в отделение СПО, для решения вопросов, связанных с учебно-воспитательными и организационными процессами;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы отделения СПО.

5.2. Куратор группы не имеет права:

- унижать личное достоинство обучающихся, оскорблять их действием или словом;
- злоупотреблять доверием обучающегося, использовать семью для его наказания.

5.3. Куратор группы должен знать:

- Конвенцию ООН о Правах ребенка;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Конституцию Российской Федерации;
- Педагогику (детскую, возрастную, социальную психологию);
- СанПиНы;
- педагогическую этику;

- теорию и методику воспитательной работы;
- основы трудового законодательства.

5.4. Куратор группы должен уметь:

- свободно общаться с обучающимися;
- формулировать свои воспитательные цели;
- планировать свою работу;
- организовывать работу с обучающимися в различных формах;
- организовывать и проводить родительские собрания и консультации родителей по вопросам обучения и воспитания;
- пользоваться диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

6. Документация и отчетность куратора группы

6.1. Куратор группы ведет (заполняет) следующую документацию:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал);
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- планы кураторских часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- папку-накопитель с разработками воспитательных мероприятий;
- дневник наблюдений за трудными обучающимися;
- протоколы групповых родительских собраний.

7. Циклограмма работы куратора группы

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях, практике.
2. Организация дежурства в учебном кабинете (лаборатории).
3. Индивидуальная работа с обучающимися.

Еженедельно:

4. Работа с родителями (по ситуации).
5. Работа с преподавателями - предметниками (по ситуации).
6. Посещение обучающихся, проживающих в общежитии.

Один раз в месяц:

7. Проведение групповых собраний обучающихся.
8. Проведение тематических кураторских часов.
9. Участие в инструктивно-методических совещаниях кураторов групп.

Один раз в семестр

10. Проведение группового родительского собрания.
11. Участие в работе кураторов университета.
12. Анализ выполнения плана работы за семестр, коррекция плана воспитательной работы на новый семестр.

Один раз в год:

13. Проведение открытого кураторского часа или другого мероприятия.

14. Оформление личных дел обучающихся.
15. Анализ и составление плана работы учебной группы.
16. Составление социального паспорта группы (до 15 сентября).
17. Отчет о проделанной работе (до 15 июня).

8. Критерии оценки деятельности куратора группы

8.1. Критерий результативности.

Уровень общей культуры и дисциплины, гражданской зрелости, нравственности, воспитанности обучающихся СПО. Успеваемость (высокая, средняя, низкая), формы её контроля и повышения с учетом реальных возможностей обучающихся. Уровень развития самоуправления в коллективе. Комфортный психологический климат в группе.

8.2. Критерий деятельности.

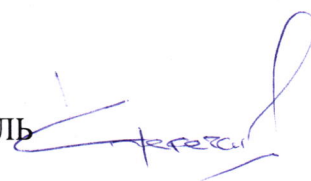
Наличие установленной для куратора группы документации. Ведение документации в соответствии с требованиями. Уровень организации воспитательных дел в группе. Участие группы в общеуниверситетских мероприятиях. Участие группы в районных, городских конкурсах, экскурсиях. Вовлечение каждого обучающегося в значимую для него и окружающих деятельность. Умение разрешать конфликты. Социальная защищённость обучающихся. Индивидуальная работа с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке. Участие в мероприятиях по обмену опытом в рамках университета, города, региона и т.п. Взаимодействие с педагогическими работниками университета и общественностью. Организация совместных с родителями мероприятий.

9. Ответственность куратора группы

9.1. Куратор группы несет ответственность за:

- сохранность контингента обучающихся в группе;
- успеваемость, посещаемость и поведение обучающихся;
- своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы куратора и единым планом социально-воспитательной работы отделения СПО и университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



М.А.КРЕКОТЕНЬ